

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

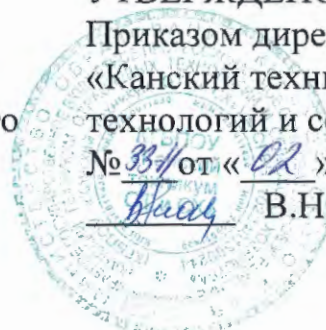
Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум
отраслевых технологий и сельского

хозяйства»
протокол № 10
от « 17 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства»
№ 334 от « 02 » 02 2015 г.

Мавлютова В.Н. Мавлютова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее - техникум)

2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум
отраслевых технологий и сельского
хозяйства»
протокол № _____
от «_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства»
№ ___ от «___» _____ 2015г.
_____ В.Н. Мавлютова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее - техникум)

2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) (с изм. и доп. от 22 января, 15 декабря 2014 г.); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации), М.: ФИРО, 2014.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС/ППССЗ) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования.

ППКРС/ППССЗ направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих компетенций.

1.3. Разработанная техникумом ППКРС/ППССЗ по профессиям и специальностям должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППКРС/ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Содержание ППКРС/ППССЗ должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Красноярского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

2. Разработка и утверждение ППКРС/ППССЗ по профессиям/специальностям

2.1. ППКРС/ППССЗ разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме.

2.2. Техникум перед началом разработки ППКРС/ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. При формировании ОПОП ППКРС/ППССЗ техникум:

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию/специальность согласно ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий/специальностей, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.4. На первом этапе разработки методическая комиссия по данной профессии/специальности, состоящая из мастеров производственного обучения, преподавателей междисциплинарных дисциплин, методистов, заместителя директора по УР и УПР, приглашенным представителем от работодателя определяет конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Представитель от работодателя оформляет в виде письма-запроса свои рекомендации по подготовке студентов по профессии/специальности, предлагает внести определенные темы, обновить содержание т.д.

2.5. На втором этапе проектирования ППКРС/ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.6. Третий этап формирования ОПОП ППКРС/ППССЗ включает разработку педагогами и мастерами производственного обучения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии.

2.7. ППКРС/ППССЗ по специальностям/профессиям, реализуемым в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных

модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, контрольно-измерительных материалов, материалов государственной итоговой аттестации) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы г. Канска и Красноярского края, развития науки, культуры, экономики, техники.

2.8. Окончательный вариант ОПОП ППКРС/ППССЗ по специальностям/профессиям рассматривается на заседании педагогического совета техникума, который принимает решение о принятии ОПОП ППКРС/ППССЗ, затем ОПОП согласуется с работодателем (оформляется заключение о согласовании ОПОП, Приложение 3) и утверждается директором образовательного учреждения.

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.1. Структура ОПОП ППКРС/ППССЗ включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт ОПОП СПО;
- 3) рабочий учебный план;
- 4) календарный учебный график;
- 5) оценочные средства промежуточной и государственной итоговой аттестации.

б) документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- рабочие программы общеобразовательных дисциплин,
- рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла,
- рабочие программы профессиональных модулей.

4. Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- сведения об утверждении ОПОП;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии/специальности;
- вид программы;
- сведения о квалификации;
- форму обучения;
- нормативный срок обучения;

Образец титульного листа дан в приложении 1.

5. Паспорт ОПОП.

5.1. Паспорт ОПОП СПО заполняется в соответствии с текстом ФГОС СПО по профессии/специальности, учитывая особенности реализации ОПОП в образовательном учреждении, и имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП.
2. Область профессиональной деятельности выпускника.
3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника.
5. Результаты освоения ОПОП СПО.
6. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности при реализации ОПОП СПО.
8. Основные материально-технические условия для реализации образовательной деятельности в ОУ в соответствии с ОПОП СПО.
9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.
- 1.10. Приложение 1
- 1.11. Приложение 2
- 1.12. Приложение 3

6. Рабочий учебный план.

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП ППКРС/ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план разрабатывается на основе Базисного учебного плана (приложение к ФГОС),

5.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

5.4. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. Разрабатывается заместителем директора по УР и утверждается директором техникума.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график составляется заместителем директора по УПР по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам), устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, текущей и промежуточной

аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

6.2. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

6.3. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

6.4. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

6.5. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

7. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины.

7.1. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разрабатываются в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

7.2. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

7.3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин определяется внутренним положением «О структуре и порядке разработки рабочих программ по дисциплинам общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ».

7.4. Для формирования ОПОП по профессии/ специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

7.5. Порядок разработки аннотации рабочих определяется внутренним положением «О порядке разработки аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ».

8. Рабочая программа учебной дисциплины.

8.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии/специальности на срок действия учебного плана.

8.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии/ специальности;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

8.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

8.4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин определяется внутренним положением «О структуре и порядке разработки рабочих программ по дисциплинам общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ».

8.5. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ОПОП;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

8.6. Порядок разработки аннотации рабочих определяется внутренним положением «О порядке разработки аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ».

9. Рабочая программа профессионального модуля.

9.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии/специальности на срок действия учебного плана.

9.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

9.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

9.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика выпускной квалификационной работы.

9.5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей определяется внутренним положением «О структуре и порядке разработки рабочей программы по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ».

9.6. Для формирования ОПОП по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

9.7. Порядок разработки аннотации рабочих определяется внутренним положением «О порядке разработки аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ».

10. Оценочные средства промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

10.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

10.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разработаны соответствующие фонды оценочных

средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разъяснения по формированию и оформлению ФОС описаны во внутреннем положении «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

10.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а материалы для государственной (итоговой) аттестации утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

10.4. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

10.5 Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

10.6. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

10.7. Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается мастером производственного обучения по профессии совместно с преподавателем(-ями) междисциплинарных курсов и утверждается руководителем образовательного учреждения. Доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

10.8 К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

10.9. Присвоение соответствующей квалификации и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию. Предусматривается присвоение разряда по соответствующей квалификации на основании успешного выполнения выпускниками выпускных практических квалификационных работ.

11. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ППКРС/ППССЗ

Оценка эффективности деятельности осуществляется через достижение следующих результатов освоения ППКРС/ППССЗ:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции обучающихся;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и чемпионатов среди обучающихся образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отрасли;
- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ и оценка деятельности выпускников техникума;
- положительные результаты опроса студентов в рамках независимой оценки качества образования.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

_____ В.Н. Мавлютова

«___» _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования.**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/Программа подготовки специалистов среднего звена
краевого государственного профессионального бюджетного
образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий
и сельского хозяйства»
по профессии/специальности**

Код название профессии/специальности

Квалификации:

-
-

Форма обучения: _____

Нормативный срок освоения ОПОП: _____

Профиль получаемого профессионального образования: _____

СОГЛАСОВАНИЕ

Директор _____
название предприятия

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ

Директор _____
название предприятия

Ф.И.О.

Программа рассмотрена Педагогическим советом КГБПОУ
«Канский техникум ОТ и СХ» Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Канск 20__ г.

ПАСПОРТ**к основной профессиональной образовательной программе**

ОПОП СПО представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № _____ от _____)

код и наименование профессии / специальности

а также *примерной основной образовательной программы*.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП:

Приводится перечень Федеральных законов, приказов и писем МО РФ, нормативных документов ОУ.

2. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии/специальности.

3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии/специальности.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии/специальности.

5. Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____

6. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Указываются возможности образовательного учреждения по обеспечению образовательного процесса учебно-методической документацией, учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного и общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и др.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности при реализации ОПОП СПО.

Указывается, насколько реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям ФГОС.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательной деятельности в ОУ в соответствии с ОПОП СПО.

Указывается, насколько реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена материально-технической базой, дающей возможность проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, укомплектованность лицензионным программным обеспечением.

9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.

Указываются возможности ОУ в формировании общих компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно - духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие сведения: о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ СПО**

Предприятие (организация) работодателя _____
Профессия/специальность _____

код, название

Квалификации _____

Нормативный срок освоения ОПОП _____

Разработчик ОПОП КГБПОУ НПО «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

Заключение.

Представленная _____ ОПОП _____ по профессии/специальности _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС, утверждённом Министерством образования и науки РФ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. с учетом запросов работодателей: _____

Название предприятия (организации)

Содержание _____ ОПОП _____ по _____ профессии/специальности _____

- отражает современные инновационные тенденции в развитии _____ отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики города и края;

- направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

1.

2.

...

Программа направлена на формирование общих компетенций включающих развитие таких качеств личности обучающихся, как:

- ответственность, стремление к саморазвитию;

- сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней;

- способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Она обеспечивает последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней обучающихся, подготовку специалистов обладающими профессиональными компетенциями согласно ФГОС:

- _____

- _____
- _____

Содержание программы отражает также формирование дополнительных компетенций по требованию работодателей:

- _____
- _____

Дополнительных знаний, умений, практического опыта:

- _____

Объём времени вариативной части ОПОП оптимально распределён в профессиональной составляющей подготовки рабочего и отражает требования работодателей:

1. Введены следующие темы в структуру инвариантной части ОПОП:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Количество часов

2. Введены следующие учебные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов

3. Введены следующие профессиональные модули и МДК:

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов

ОПОП _____ по _____ профессии/специальности _____

разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить квалифицированного рабочего/специалиста по профессии/специальности _____ в соответствии с требованиями экономики и запросами работодателей региона.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ Ф.И.О _____

МП _____

